



Qué hacer y qué no hacer durante una cita con mi representante local (legislative visit)

Por el personal del NLLIC
Revisado 2004

Ajustar el tamaño de la letra en la pantalla: [+ letra más grande](#) | [- letra más pequeña](#)

DO'S AND DON'TS OF A LEGISLATIVE VISIT - English Version is available in [Library Catalog](#)

Prepárese

Conozca a su legislador: partido político, comisiones de las que es miembro, distrito, historial de voto y cualquier postura conocida o declaración pública sobre temas relacionados con la ACA. Puede encontrar dicha información en el siguiente sitio web: <http://thomas.loc.gov/>.

Conozca el tema: prepare la entrevista con datos, cifras, historia legislativa y normativa, y disponga de materiales adicionales por si los necesita. Esto probará al legislador y a sus colaboradores la seriedad de su propósito y, si ha recopilado información completa y detallada, aumentará la seguridad que usted tiene en sí mismo. Exponga sus argumentos de forma convincente pero sea consciente de la presión a la que se ven sometidos los legisladores y de que tienen muchas prioridades competitivas.

Seleccione cuidadosamente las cuestiones más importantes y asegúrese de que su presentación es sencilla y dura unos 15-20 minutos. Resista la tentación de contar al legislador todo lo que sabe sobre el tema. Comience con la prioridad más importante por si el legislador debe ausentarse para votar en el hemiciclo o reunirse con alguna comisión de forma inesperada y no puede terminar la reunión con usted. Prepare información adicional ¡por si alguien quiere saberlo todo!

Practique su presentación frente a personas que no están familiarizadas con sus problemas. Es posible que adviertan inconsistencias o una falta de información que quizás usted haya pasado por alto.

Dígale al legislador qué es lo que usted desea conseguir y lo que él/ella puede hacer al respecto. Los diputados están demasiado ocupados como para estar al día de toda la legislación y regulaciones en trámite. No espere que adivine.

Si un legislador se pone agresivo, y usted a la defensiva, sobre alguno de los puntos, asegúrese de mantener la calma. Puede decirle: "Esta cuestión es importante. ¿Le importa

que comente brevemente el resto de los puntos y volvamos después a éste? Nos gustaría que nos diese su opinión”. Por lo general, el legislador estará de acuerdo. Si usted ve que insiste en continuar, tendrá que hablar de las restantes cuestiones más adelante, si le queda tiempo. La diplomacia es su mejor defensa. Es importante tener una actitud positiva.

Personalice la presentación. Ilustre sus argumentos con ejemplos locales de cómo la experiencia de profesionales cualificados y acreditados ha sido importante en un caso local específico. Si es posible, cuente alguna anécdota personal, porque ayudará a que el diputado la recuerde, sobre todo si está relacionada con algún votante.

La práctica hace al maestro

Cronometre la duración de su presentación, teniendo en cuenta que probablemente le harán preguntas y que las cosas no saldrán exactamente como las planeó. Disponga de información adicional por si tiene suerte, es un día tranquilo y se encuentra con que cuenta con 15 minutos o más para hablar.

Asegúrese de que su grupo comprende y está de acuerdo con las directrices a seguir antes de entrevistarse con su legislador. Tendrá que elegir a un portavoz que se haga cargo de la conversación, se asegure de que se cubren todos los puntos y haga que cualquier conversación descontrolada vuelva a tratar el tema en cuestión. Aunque es posible que todos los miembros del grupo deseen participar en la entrevista, eso puede resultar caótico. Es importante que haya una persona encargada.

No se entretenga. Es fácil conversar sobre amigos comunes, su viaje a Washington o el clima y encontrarse con que se le ha acabado el tiempo sin darse cuenta. Trate de que sus comentarios preliminares sean breves. Si un legislador muestra verdadero interés en alguna de sus cuestiones, no le interrumpa sólo para terminar de exponer los puntos de su lista.

No se desanime si el legislador tiene que ausentarse y le asignan a alguno de sus colaboradores. Los colaboradores suelen tener una gran influencia en los proyectos de ley que el diputado decide apoyar, la redacción de declaraciones públicas o la elaboración de ideas que determinan las posturas en política pública. Un colaborador también puede ser su embajador.

Reglas a seguir

- Sea puntual. Un legislador es una persona ocupada. Por lo general, la entrevista dura entre 15-20 minutos y si pierde esta oportunidad probablemente no podrá cambiar la fecha.
- Preséntese y diga de dónde viene. Póngase una pegatina con su nombre para que la persona con la que se va a entrevistar se familiarice con usted (y por si olvida su nombre). Suele ser bueno hablar de noticias relacionadas con las necesidades del distrito/estado y con los recientes avances que se han llevado a cabo.
- Vista de forma cómoda. Puede que tenga que caminar mucho bajo constantes cambios meteorológicos, pero recuerde que representa a una organización y que debe vestir adecuadamente.

- Procure no transmitir una actitud negativa hacia la política o los políticos, aunque tenga sus dudas. Recuerde que la mayoría de los legisladores y sus colaboradores trabajan mucho aunque usted no esté de acuerdo con sus puntos de vista. Asegúrese de agradecer el respaldo recibido en el pasado.

Deje su mensaje

Ofrezca un resumen de su presentación al legislador o a sus colaboradores. La persona con la que se ha entrevistado no recordará toda su presentación y puede que quiera leer la lista más tarde o llamarle. Si deja su tarjeta, escriba el motivo de su visita al dorso porque puede que dentro de seis meses no recuerde el motivo exacto de la conversación.

El intercambio de información es importante

Tras la entrevista, envíe una carta donde comente su impresión personal de la reunión. Vuelva a adjuntar la hoja que dejó en la oficina.

Cuando las visitas hayan concluido, comparta sus experiencias con otros grupos de la ACA; le ayudará para la próxima vez. Puede que esto le ayude tanto a usted como al grupo a comprender al diputado o a identificar preguntas frecuentes y razonamientos efectivos.

Pida

No espere lograr su propósito con una sola entrevista. Recuerde: esto es un maratón, no un *sprint*. A los legisladores les gusta conocer a las personas que representan y saber cuáles son sus preocupaciones. Simplemente, pida. A continuación le ofrecemos una lista de sugerencias:

- Escriba más de una carta. Ya hemos sugerido que se escriba una carta de agradecimiento tras la visita. Además, busque otros motivos para escribir una carta, como por ejemplo: solicitar una entrevista antes de la visita, comunicar al legislador la realización de un nuevo progreso en su zona, recordarle los logros de su agrupación y, por supuesto, durante actividades institucionales/legislativas decisivas.
- Invite al legislador a visitar su negocio y utilice esta oportunidad para salir en el periódico local y para mostrar al legislador su labor.
- Reúnase con el legislador cuando visite su ciudad y cuando usted vaya al capitolio. Los diputados suelen celebrar reuniones en el ayuntamiento los fines de semana. Aproveche todas las oportunidades que se le presenten para hablar de los problemas de la ACA al legislador.
- Conozca a los colaboradores del legislador. Pase a saludarles cuando esté por la zona, aunque no programe ninguna reunión oficial.

LISTA DE EJEMPLO

Conozca a su legislador

- Conocer los intereses, política y postura de su legislador en determinadas cuestiones hará que la visita sea más fructífera. Un diputado que forma parte de uno de los cuatro comités de salud más importantes es vital para la industria ortoprotésica. Antes de la visita, trate de averiguar lo siguiente:

Partido político	Ideología
Republicano	Conservadora
Demócrata	Liberal
Otro	Moderada

- **Estado o distrito al que representa**

- **Naturaleza del distrito**

Rural
Urbana
Heterogénea
Profesional/obrero
Universitaria

- **¿Cuánto tiempo lleva prestando servicio como diputado?**

- **Puestos/comisiones de las que es miembro**

Presidente de la Comisión
Presidente de la Subcomisión
Comisión de Medios y Arbitrios de la Cámara de Representantes
Comisión de Economía del Senado
Comisión de Comercio de la Cámara de Representantes
Comisión de Trabajo y Recursos Humanos del Senado
Puestos de liderazgo

 [Regreso al inicio](#)

Actualizado en : 19-dec-05



© Amputee Coalition of America. Los derechos de reproducción pertenecen a la [Coalición de Amputados de América](#). Se permite la

reproducción local para uso de los constituyentes de la ACA, siempre y cuando se incluya esta información sobre los derechos de

reproducción. Las organizaciones o personas que deseen reimprimir este artículo en otras publicaciones, incluidos otros sitios web, deben contactar con la Coalición de Amputados de América para obtener permiso.

