

Recomendaciones para una visita legislativa

Do's and Don't's of a Legislative Visit

por el personal del NLLIC

Revisado 2004

Primer paso: preparación de la visita

- Busque información general sobre su legislador, como por ejemplo:
 - partido político,
 - comisiones de las que es miembro,
 - historial de voto,
 - postura o declaración pública sobre la Coalición de Amputados de América (ACA, por sus siglas en inglés).

Puede encontrar dicha información en el siguiente sitio web:

http://capwiz.com/aca_advocacy/dbq/officials/ .

- Conozca el tema. Prepare la entrevista con datos, cifras e historia legislativa. Demostrará que habla en serio. Si dispone de información detallada también se sentirá más seguro de sí mismo.
- Seleccione las cuestiones más importantes que desea exponer.
- Prepare una presentación sencilla y breve (15-20 minutos).
- Intente que la presentación sea personal. Busque y utilice casos verídicos (por supuesto, con el permiso de sus protagonistas).
- Prepare un escrito con información para entregar al legislador.
- No trate de contar todo lo que sabe. Comience con lo más importante porque si el legislador tiene que ausentarse usted habrá expuesto, al menos, los puntos fundamentales.
- Prepare información adicional por si la necesita.
- Asegúrese de que su agrupación comprende y está de acuerdo con las directrices a seguir antes de entrevistarse con su legislador.
- Seleccione a alguien para dirigir la conversación. Esta persona se asegurará de que se traten todos los puntos y de que la conversación se centre en el tema deseado.

- Elija a una persona encargada. Aunque es posible que todos los miembros del grupo deseen participar en la entrevista, esto puede dar lugar a confusión.

Segundo paso: practique lo que va a decir

- Practique la exposición de sus argumentos. Decida qué hacer para resultar convincente. Sea consciente de la presión a la que se ven sometidos los legisladores y de que tienen muchas prioridades opuestas.
- Ensaye frente a personas que no tienen conocimiento de sus problemas. Es posible que le hagan preguntas o le den información que usted ha pasado por alto.
- Cronometre la duración de su presentación. Tenga en cuenta que le pueden hacer preguntas y que las cosas no saldrán exactamente como las planeó.
- Disponga de información adicional por si tiene suerte y se encuentra con más tiempo para hablar.

Tercer paso: la presentación

- Llegue unos minutos antes de la hora establecida para su entrevista.
- Dígale al legislador lo que desea y lo que él/ella puede hacer al respecto. Los legisladores están demasiado ocupados para mantenerse al día de toda la legislación en trámite y las regulaciones. No espere que adivine.
- Si un legislador se pone agresivo y discute sobre alguno de los puntos, mantenga la calma. Puede decirle: “Es una cuestión importante. ¿Le importa que comente brevemente el resto de los puntos y volvamos después a éste? Nos gustaría que nos diese su opinión”. Por lo general, estará de acuerdo. Si usted ve que insiste en continuar, tendrá que hablar de las restantes cuestiones más adelante si le queda tiempo. La diplomacia es su mejor defensa.
- Es importante tener una actitud positiva.
- A ser posible, cuente un caso personal. La anécdota ayudará a que el legislador le recuerde, sobre todo si también trata de una persona de su distrito.

- Agradezca al legislador el tiempo concedido y envíele una nota de agradecimiento.
- Asegúrese de dar también las gracias a sus colaboradores.

Consejos prácticos

- No se entretenga. Es fácil conversar sobre amigos comunes, su viaje a Washington o el clima. Luego, se encontrará con que se le ha acabado el tiempo sin darse cuenta.
- Trate de que sus comentarios preliminares sean breves.
- Si un legislador muestra verdadero interés en alguna de sus cuestiones, no le interrumpa sólo para terminar de exponer los puntos de su lista.
- No se desanime si el legislador tiene que ausentarse y le atiende alguno de sus colaboradores. Los colaboradores suelen tener influencia sobre qué proyectos de ley decide apoyar el legislador. También colaboran en la redacción de declaraciones públicas y en la elaboración de ideas que determinarán las posturas en política pública.
- Recuerde que un colaborador puede ser su embajador.

Reglas a seguir

- Sea puntual. Los legisladores están ocupados. Por lo general, la entrevista dura 15-20 minutos y si pierde esta oportunidad probablemente no pueda cambiar la fecha.
- Preséntese y diga de dónde viene. Póngase una pegatina con su nombre para que la persona con la que se va a entrevistar se familiarice con usted (y por si olvida su nombre). Suele ser bueno hablar de noticias relacionadas con las necesidades del distrito/estado y con los recientes avances que se han llevado a cabo.
- Vista de forma cómoda. Puede que tenga que caminar mucho bajo constantes cambios meteorológicos. Pero recuerde que representa a una organización y que debe vestir adecuadamente.
- Procure no transmitir una actitud negativa hacia la política o los políticos. Recuerde que la mayoría de los legisladores y sus colaboradores trabajan mucho aunque usted no esté de acuerdo con sus puntos de vista. Asegúrese de agradecer el respaldo recibido en el pasado.

Deje su mensaje

- Dé un resumen de su presentación al legislador o a sus colaboradores. La persona con la que se ha entrevistado no recordará toda su presentación y puede que quiera leer la lista más tarde. Si deja su tarjeta, escriba el motivo de su visita al dorso.

El intercambio de información es importante

- Tras la entrevista, envíe una carta donde comente su impresión personal sobre la reunión. Vuelva a adjuntar la hoja que dejó en la oficina.
- Cuando las visitas hayan concluido, comparta sus experiencias con otros grupos de la ACA. Esto le ayudará para la próxima vez.

Pida

No espere lograr su propósito con una sola entrevista. Recuerde: esto es un maratón, no un *sprint*. A los legisladores les gusta conocer a las personas que representan y saber cuáles son sus preocupaciones. Pida. A continuación le ofrecemos una lista de sugerencias:

- 1) Escriba más de una carta a su legislador. Por supuesto, debería escribir una carta de agradecimiento tras su primera visita. Busque otros motivos para escribir una carta, como por ejemplo:
 - solicitar otra entrevista;
 - comunicar al legislador la realización de un nuevo progreso en su zona;
 - recordarle los logros de su agrupación;
 - durante actividades institucionales/legislativas decisivas.
- 2) Invite al legislador a hacerle una visita. Utilice esta oportunidad para salir en el periódico local y para mostrar al legislador su labor.
- 3) Reúnase con el legislador cuando visite su ciudad. Los legisladores suelen celebrar reuniones en el ayuntamiento los fines de semana. Aproveche todas las oportunidades que se le presenten para contar los problemas de la ACA al legislador.
- 4) Conozca a los colaboradores del legislador. Pase a saludarles cuando esté por la zona, aunque no programe una reunión oficial.

LISTA DE EJEMPLO

Conozca a su legislador

- El conocimiento de los intereses, política y postura de su legislador en determinadas cuestiones harán que la visita sea más fructífera. Un diputado que forma parte de uno de los cuatro comités de salud más importantes es vital para las personas con amputaciones. Antes de la visita, trate de averiguar lo siguiente:

Partido político Ideología

Republicano	Liberal
Demócrata	Conservadora
Otro	Moderada

- **Estado o distrito al que representa**

- **Naturaleza del distrito**

Rural
Urbana
Heterogénea
Profesional/obrera
Universitaria

- **¿Cuánto tiempo lleva prestando servicio como legislador?**

- **Puestos/comisiones de las que es miembro**

Presidente de la Comisión
Comisión de Trabajo y Recursos Humanos del Senado
Presidente de la Subcomisión
Comisión de Medios y Arbitrios de la Cámara de Representantes
Comisión de Economía del Senado
Comisión de Comercio de la Cámara de Representantes